

Hinzufügen des Gemeindekalenders in deinen online-Kalender

Du kannst unseren Gemeindekalender in deinen online-Kalender hinzufügen. Die iCal URL hierfür lautet:

<https://leinfeld.church.tools/?q=churchcal/ical&security=30a2d4d8ea19c0a52c54ef59d1b76196&id=2>

Das Einbetten eines iCal-Kalenders in deinen Kalender hängt davon ab, welchen Kalenderdienst oder welche App du verwendest. Hier sind allgemeine Anleitungen für die gängigsten Plattformen:

1. Google Kalender

URL hinzufügen:

1. Öffne [Google Kalender](#).
 2. Klicke links auf das „+“-Symbol neben „Weitere Kalender“.
 3. Wähle „Per URL“ aus.
 4. Füge die iCal-URL ein (z. B. von einem Webdienst).
 5. Klicke auf „Kalender hinzufügen“. Der Kalender wird synchronisiert und erscheint in der linken Seitenleiste.
-

2. Apple Kalender (macOS/iOS)

URL hinzufügen:

1. Öffne die **Kalender-App** auf deinem Mac oder iPhone/iPad.
 2. Wähle „Kalender“ > „Neues Kalenderabonnement“ aus der Menüleiste (Mac) oder „Hinzufügen“ unter „Kalender“ (iOS).
 3. Gib die iCal-URL ein und klicke auf „Abonnieren“.
 4. Stelle die Aktualisierungshäufigkeit und andere Einstellungen ein.
-

3. Outlook (Desktop oder Web)

URL hinzufügen:

1. Öffne [Outlook.com](https://outlook.com) oder die Desktop-App.
2. Klicke auf „Kalender hinzufügen“ (Web: unter "Meine Kalender").
3. Wähle „Aus dem Internet“.
4. Füge die iCal-URL ein und benenne den Kalender.
5. Klicke auf „Speichern“.